

**Lot-et-Garonne • 326 400 hab.**

# Allier dématérialisation et amélioration du fonctionnement des services

Au début de l'année, trente-huit conseillers généraux sur quarante ont été équipés d'une tablette numérique wifi pour recevoir leurs documents de travail. L'opération génère de sérieuses économies.

Pour la session consacrée au débat d'orientations budgétaires du 13 février, les conseillers généraux ont reçu en ligne les rapports sur leur tablette numérique wifi. Avant d'être équipés de l'outil qui leur permet aussi de réceptionner les documents des commissions permanentes, ils ont signé une charte par laquelle ils renoncent à la version papier des documents. « La tablette appartient à la collectivité. Il était nécessaire d'engager les élus par convention. Deux conseillers sur quarante n'ont pas voulu se séparer du papier. Le plus difficile dans la démarche sera de faire changer les habitudes », relève Michel Esteban, vice-président en charge du développement durable et des nouvelles technologies.

## Deux ans d'expérimentation

Six sessions de formation ainsi qu'une assistance dans l'utilisation du bouquet de services mis en place par le service des systèmes d'information (SSI) visent à lever les appréhensions par rapport à un outil choisi pour sa convivialité. « Il offre un confort



Michel Esteban (à g.) et Jacques Bilirir, vice-présidents respectivement chargés des nouvelles technologies, et du développement économique et du tourisme.

de lecture proche de celui du support papier. C'est d'ailleurs l'apparition des premières tablettes numériques qui a rendu possible notre projet de dématérialisation », souligne David Belbès, responsable du SSI.

Le conseil général a pris le temps de valider les outils techniques. Une phase expérimentale de deux ans a servi à développer, avec la société parisienne Qualigraf, le logiciel Kbox, aujourd'hui uti-

lisé dans d'autres conseils généraux (Haute-Corse et Val-d'Oise). Simple et intuitif, l'outil de réception garantit un téléchargement en toute sécurité des rapports, qui sont automatiquement classés par type de séances (commission permanente ou spécialisée, assemblées plénières...). Le logiciel permet une lecture optimisée des documents avec des hyperliens, des zooms, des retours au sommaire possibles depuis toutes les pages. Le SSI a en outre ajouté sur la tablette un espace extranet dédié aux élus : ils peuvent y consulter les rapports et délibérations, le guide des aides, l'agenda, les procès-verbaux des réunions depuis 1995, les annuaires, leur messagerie électronique...

## Cinq tonnes de papier en moins

L'opération est financièrement blanche car le coût d'acquisition de 40 tablettes numériques, d'environ 25000 euros, est déjà couvert par les économies de fonctionne-

### RAPPORT COÛT-BÉNÉFICE

**Coût : 25 000 € environ pour l'achat des 40 tablettes numériques.**  
**Bénéfice : 57 000 € d'économies de coût de production et de frais postaux par an.**

### CONTACT

**Service des systèmes d'information,**  
**tél. : 05.53.69.41.80**

ment générées par la dématérialisation du recueil des actes administratifs. De plus, la collectivité a calculé que la dématérialisation des rapports, dupliqués à 70 exemplaires pour les commissions permanentes et à 90 exemplaires pour les sessions plénières, devrait permettre une économie de production (papier, encre, maintenance des machines) et de frais postaux de l'ordre de 7300 euros par an. « Deux tonnes de papier seront ainsi économisées en plus des trois tonnes déjà économisées pour les recueils des actes administratifs, précise le responsable du SSI. L'automatisation de l'envoi des rapports dématérialisés va également permettre de réaliser une économie estimée à 80 journées de travail par an. »

Ainsi, le Lot-et-Garonne atteint peu à peu les objectifs d'amélioration du fonctionnement de ses services, inscrits dans son agenda 21 interne. Il implique des changements d'organisation profonds. Le service courrier, par exemple, a dû, en l'espace de quelques semaines, passer d'une méthode de tri entièrement manuel, à un système de numérisation, d'indexation et de distribution 100% dématérialisé.

Christiane Wanaverbecq

## Un processus dynamique

La dématérialisation des actes administratifs a été appréhendée de manière globale, depuis la production des documents jusqu'à la diffusion en passant par le vote des élus et la validation par le contrôle de légalité. Le dispositif génère même des accusés de réception, à valeur probante, stockés dans un coffre-fort électronique. D'autres projets sont dans les cartons. Le service des systèmes d'information va par exemple travailler sur la dématérialisation des données budgétaires avec les établissements médico-sociaux et élargir le périmètre des flux dématérialisés transmis à la Direction générale des finances publiques et au contrôle de légalité. Il prévoit aussi de mettre au point un outil permettant aux transports et aux collèges départementaux de vérifier l'inscription d'un élève.